

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Психологии и коррекционной педагогики
2.	Код и направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
3.	Направленность (профиль)	Логопедия
4.	Курс, семестр	4 курс, 8 семестр
5	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	Вид практики – производственная; Тип практики – научно-исследовательская работа; Способ – стационарная/выездная Форма проведения – непрерывно.
6	Форма обучения	Очная
7	Год набора	2023

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

2.1.Деятельность обучающихся в период прохождения практик осуществляется на основе индивидуального задания и плана - графика, которые каждый обучающийся получает на установочной конференции.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил(-а):

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося(-ейся))
_____курс_____ группа

Руководитель по практической подготовке
от Университета:

(Ф.И.О.)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись руководителя
по практической подготовке)

Мурманск
202_____

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____

Код, наименование направления подготовки: _____

Направленность (профиль): _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____

(*ФИО обучающегося(-ейся) полностью*)

Обучающегося(-ейся) ____ курса _____ учебная группа _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(*указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес*)

Срок прохождения практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Ф.И.О. руководителя по практической подготовке
от Профильной организации*

*Ф.И.О. руководителя по практической
подготовке от Университета*

(подпись)

(подпись)

«__» _____ 202__ г.

«__» _____ 202__ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

1. Индивидуальное задание.
2. Дневник.
3. Отчет.
4. Характеристика обучающегося МАГУ от Профильной организации (*сдается в Студенческий офис*).
5. Приложения (выполненные задания индивидуального задания).

Рабочий график (план):

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол №__ от «__» _____ 202__ г.)

Принято к исполнению: _____ «__» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

2.2.Разработка и проведение формирующего эксперимента по тематике ВКР

Подробные рекомендации представлены на сайте кафедры СПиСП в разделе «Студенту».

Требования к разработке конспекта

- четко определить цель занятия;
- придумать название занятия;
- определить вид мероприятия: викторина, фестиваль, путешествие, театрализованное представление и пр.;
- сформулировать задачи (что нужно сделать, чтобы достигнуть результат: обучающие, коррекционно-развивающие, воспитательные задачи, просветительские) с учетом индивидуальных, психофизических и личностных особенностей участников;
- продумать структуру занятия (организационный компонент, основная часть и заключительная), последовательность форм и видов деятельности;
- объединить структурные компоненты единой логикой, например, сюжетом, для достижения целостности;
- подобрать конкретные методы и приемы: игры, упражнения, проблемные ситуации и пр.; они должны быть оптимальны для решения поставленных задач;
- подобрать и/или изготовить необходимый материал: демонстрационный и раздаточный.

Конспект разрабатывается не менее, чем за 2 дня до проведения.

2.3. Проведение контрольного эксперимента как этапа мониторинга речевого развития обучающихся с речевыми нарушениями

Контрольный эксперимент проводится с обучающимися- участниками формирующего эксперимента по тем же диагностическим методиками, которые были использованы в процессе констатирующего эксперимента (не менее 3 методик или 1 комплексной методике, включающей не менее 3 заданий). Ход диагностики подробно фиксируется в протоколе, который составляется индивидуально для каждого обучающегося.

2.4. Представление результатов мониторинга в процессе консультации для родителей

При составлении конспекта необходимо продумать, какую информацию нужно донести до родителей: их необходимо познакомить с теми рекомендациями, которые были разработаны на основе результатов мониторинга речевого развития ребенка.

Требования к разработке конспекта

- содержание излагается четко, логично,
- содержание излагается доступным языком,
- рекомендации формулируются конкретно,
- длительность консультации - не более 30 мин.

Конспект разрабатывается за 2 дня до проведения и согласуется с руководителем практики.

2.4.Представление результатов мониторинга на заседании ППк организации

На заседании ППк практиканты представляют обобщенные и интерпретированные результаты мониторинга речевого развития, отражающие ведущие трудности обучающихся, их сильные стороны на основе установления причинно-следственных связей между полученными эмпирическим фактами, характеризующими состояние их речевого развития. Доказательно показывается эффективность предложенного формирующего эксперимента

2.5.Выполнение кейс-задания

Решение кейс-заданий - вид самостоятельной работы обучающегося по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Анализ кейсов представляет собой процесс решения значительного числа частных задач, что предполагает постоянное осуществление в этом процессе генерации идей.

Задачи, решаемые в процессе реализации метода case-study:

1. Выполнение проблемного структурирования, предполагающего выделение комплекса проблем ситуации, их типологии, характеристик, последствий, путей разрешения (проблемный анализ).
2. Определение характеристик, структуры ситуации, ее функций, взаимодействия с окружающей и внутренней средой (системный анализ).
3. Установление причин, которые привели к возникновению данной ситуации, и следствий ее развертывания (причинно-следственный анализ).
4. Диагностика содержания деятельности в ситуации, ее моделирование и оптимизация (праксеологический анализ).
5. Построение системы оценок ситуации, ее составляющих, условий, последствий, действующих лиц (аксиологический анализ).
6. Подготовка прогнозов относительно вероятного, потенциального и желательного будущего ситуации (прогностический анализ).
7. Выработка рекомендаций относительно поведения действующих лиц ситуации (рекомендательный анализ).
8. Разработка программ деятельности в данной ситуации (программно-целевой анализ).

Проблемный анализ предполагает аналитическую работу с классификацией проблем по следующим направлениям:

- определение формулировки проблемы как неудовлетворенной потребности;
- пространственно-временная констатация проблемы, которая предполагает определение ее пространственных и временных границ;
- выяснение типа, характера проблемы, ее основных системных характеристик (структуры, функций и т.д.);
- выявление закономерностей развития проблемы, ее последствий;
- диагностика принципиальной разрешимости проблемы;
- определение ресурсов, которые необходимы для разрешения проблемы;
- выработка организационно-управленческих технологий разрешения проблемы;
- разрешение проблемы.

Причинно-следственный анализ основывается на причинности; его основными понятиями выступают «причина» и «следствие», которые описывают связь между явлениями. Он предполагает следующие шаги:

- формулировка объекта и предмета исследования;
- определение некоторых исходных событий как возможной причины и возможного следствия, объясняющих объект и предмет исследования;
- установление наличия причинно-следственной связи, определение причины и следствия;
- диагностика типа причинно-следственной связи, установление ее характера;
- выяснение места данной причинно-следственной связи в структуре причинно-следственной цепи;
- объяснение выявленной причинностью изучаемых явлений и процессов.

Прагматический (праксеологический) анализ предполагает осмысление того или иного объекта, процесса, явления с точки зрения более эффективного использования в практической жизни. Основными понятиями прагматического анализа выступают

- «эффективность» – достижение высокого результата минимальными ресурсами;
- «результативность» – способность достигать поставленную цель;
- «оценка» – величина, характеризующая то или иное явление с точки зрения эффективности и результативности.

Прагматический анализ осуществляется в несколько этапов:

- осмысление объекта или процесса с точки зрения его функций;
- определение результативности системы;
- выявление тех функций, выполнение которых не удовлетворяет запросы к системе, анализ эффективности функционирования системы;
- структурный анализ системы, выявление ее структурных проблем, причин неэффективности;
- изучение возможностей системы, ее потенциала, неиспользованных резервов;
- выработка предложений по повышению эффективности системы.

Аксиологический анализ предполагает анализ того или иного объекта, процесса, явления в системе ценностей, его этапы:

- выявление множества оцениваемых объектов;
- определение критериев и системы оценивания;
- формирование группы экспертов;
- проведение аксиологической экспертизы;
- получение системы оценок объектов;
- выработка рекомендаций по совершенствованию оцененных объектов.

Ситуационный анализ основывается на совокупности приемов и методов осмысления ситуации, ее структуры, определяющих ее факторов, тенденций развития и т.п.

Прогностический анализ предполагает не разработку, а использование моделей будущего и путей его достижения. По сути, этот анализ сводится к прогностической диагностике, выяснению степени соответствия анализируемого явления или процесса будущему. Он включает в себя два вида анализа: нормативный прогностический анализ, когда задается будущее состояние системы и определяются способы достижения будущего, и поисковый прогностический анализ, при котором посредством построения трендовых моделей определяется ситуация будущего.

Рекомендательный анализ ориентирован на выработку рекомендаций относительно поведения действующих лиц в некоторой ситуации. Проблема не только разрешается теоретически, но и вырабатываются рекомендации для совершенствования деятельности. От прагматического анализа рекомендательный анализ отличается тем, что предполагает выработку вариантов поведения в некоторой ситуации.

Программно-целевой анализ представляет собой дальнейшее развитие рекомендательного анализа в аспекте выработки программы достижения определенной цели. Он сосредотачивается на разработке подробной модели достижения будущего.

Рекомендуемые этапы выполнения кейс-заданий:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма».

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения.

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения.

Общая схема работы с кейсом

- в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения;

- войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи;

- выбрать методы решения проблемы

- обосновать эти методы и дать рекомендации.

2.6. Защита мультимедийной презентации по итогам практики.

В процессе защиты презентации логично и последовательно представляется ее содержание в виде 10-минутного доклада. Далее выступающему задают вопросы по ее содержанию, он вступает в дискуссию, комментирует и аргументирует свои положения.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Дневник практики

Дневник практик заполняется ежедневно. В нем подробно отражается содержание работы, фиксируются наблюдения, мнения суждения, вопросы, возникающие в процессе прохождения практики, отмечается то, что заинтересовало, заставило задуматься, изучить.

Образец дневника практики

ДНЕВНИК

_____ (вид, тип практики)

_____ (ФИО обучающегося(-ейся) полностью)

Обучающегося(-ейся) ____ курса

_____ учебная группа

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование Профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Дата	Содержание выполненных работы	Отметка о выполнении (примечание)	Подпись руководителя по практической подготовке от Профильной организации

_____ (подпись)
Ф.И.О. руководителя по практической подготовке от Университета

_____ (подпись)

3.2. Протоколы диагностических методик, применяемых в процессе мониторинга речевого развития

Протоколы оформляются по следующей схеме:

Название методики....

Цель методики...

Дата проведения...

Возраст и ФИ ребенка...

Речь и действия педагога	Речь, эмоции и действия ребенка

3.5. Программа формирующего эксперимента.

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ОПИСАНИЯ ФОРМИРУЮЩЕГО ЭКСПЕРИМЕНТА

ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

рекомендации для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

1.Цель формирующего эксперимента – отражает планируемые результаты коррекционно-развивающей работы в рамках раскрытия темы ВКР, отражающие динамику изменений, достигаемых за определенный период времени в процессе проведения определенных форм работы с детьми (их родителями, педагогами) и позволяющих проверить гипотезу.

2.Задачи формирующего эксперимента - раскрывают конкретные направления достижения планируемых результатов в соответствии с целью (не более 5 позиций), отражающие путь разрешения проблемы исследования и проверки гипотезы (что надо делать, чтобы достичь планируемых результатов).

3.Принципы проектирования и реализации формирующего эксперимента- основные идеи, почерпнутые из теоретической части работы, интерпретированные применительно к теме ВКР, целям и задачам формирующего этапа исследования.

4.Структура занятий (алгоритм организации взаимодействия с обучающимися), используемые приемы и их характеристика.

5.Методическая новизна - например, указывается, что нового внесено в задачи, формы, содержание, методы/приемы работы с детьми на формирующем этапе, как изменен дидактический материал (наглядный, вербальный) (новизна может касаться одного из обозначенных элементов формирующего эксперимента ли нескольких - прописывается подробно).

6.Этапы формирующего эксперимента могут быть описаны в виде таблицы. Должны прослеживаться усложнения целей, задач, условий от этапа к этапу

Название этапа	Сроки	Количество занятий	Цель этапа	Решаемые задачи (описываются в соответствии с П.2, из таблицы должно быть видно, как задачи усложняются от этапа к этапу)	Условия взаимодействия с обучающимися (формы, средства, приемы)	Иное (могут быть добавлены графики, таблицы, схемы и т.д. по усмотрению автора ВКР)

7.Комплексно-тематический план отражает задачи, формы, методы/приемы дидактический и речевой материала по в соответствии с заданными количеством занятий с учетом усложнения.

Примерная сетка комплексно-тематического плана.

Этапы	№ занятия п/п	Задачи, решаемые на конкретном занятии	Используемые формы работы	Материал/оборудование	Содержание деятельности обучающихся (задания, игры, упражнения и пр.)	Иное (на усмотрение автора ВКР)

Содержание таблицы составляется исходя из темы ВКР. Из содержания таблицы должно быть понятно, какая инновация была внедрена. Должны прослеживаться усложнения целей, задач, условий от этапа к этапу.

В приложения включаются планы -конспекты разработанных занятий с обучающимися.

3.3. Конспекты логопедических занятий

Конспекты составляются по следующей структуре:

- тема
- участники
- цель
- задачи
- оборудование и материалы
- ход, согласно трехчастной структуре: вводная, основная и заключительная часть, обязательно включающая рефлексию (с указанием хронометража каждой части)

3.4. Аналитическая справка по результатам контрольного эксперимента

Включает следующие структурные компоненты:

- база, выборка, диагностический инструментарий.
- результаты по каждой диагностической методике в количественном выражении (таблицы, гистограммы, диаграммы и пр.) и с качественной интерпретации, в том числе, описание выделенных уровней определенной стороны/сторон речевого развития, конкретных речевых трудностей и достижений обучающихся в речевом развитии и примеров детской речи с сравнении с результатами констатирующего эксперимента;
- установление причинно-следственных связей и на их основе интерпретация полученных результатов,
- итоговые выводы, объясняющие полученные результаты научно-исследовательской работы.

3.5. Конспект консультации для родителей/педагогов по результатам мониторинга речевого развития

Конспект составляются по следующей структуре:

- зачем проводился мониторинг,
- что изучено,
- какие результаты получены,
- какие рекомендации даны,
- как и зачем их выполнять.

3.6. Отчет по практике.

Требования к составлению

Отчет по практике составляется на основе описания и анализа всех видов

деятельности в период прохождения практики. Отчет предоставляется свободной форме, в печатном виде на листах формата А4. Объем должен составлять 1-2 страницы печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Примерная структура отчета по практике.

1. Название практики и сроки ее прохождения.

2. База практики.

3. Самоанализ деятельности в ходе практики:

- в какой степени удалось решить задачи практики;

- изучение каких дисциплин оказалось наиболее полезным для решения задач практики,

- достаточно ли полученных знаний, умений и владений для выполнения заданий на практике;

- что интересного полезного в профессиональном смысле удалось узнать, чему научиться,

- что хотелось бы узнать и чему научиться в дальнейшем;

- какие были трудности в процессе прохождения практики и как они преодолевались,

- изменилась ли и каким образом мотивация к будущей профессиональной деятельности,

- что удалось понять о социальной значимости своей будущей профессиональной деятельности.

4. Вывод.

Образец

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося(-ейся) _____ курса, группы _____, _____ формы обучения

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Код, наименование направления подготовки / специальности _____

Направленность (профиль): _____ Руководитель по
практической подготовке от _____
Университета: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

3.7. Мультимедийная презентация по итогам практики

Требования к мультимедийной презентации:

1. Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

Алгоритм создания презентации

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- все оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Характеристика руководителя по практической подготовке от профильной организации

По итогам прохождения практики руководителем практики от организации на обучающегося составляется характеристика. В характеристике отражается выполнение заданий на практику, содержание практики и достигнутые результаты практики.

Примерная структура характеристики

В течение практики _____ проявил...

Способен...

В отношениях с коллегами ...

Особенно хочется отметить...

В ходе практики ...(что было выполнено

